

6° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA
Via Madonna del Rosario 148 - 35129 Padova
Tel. 049/617932 fax 049/607023
e-mail pdic883002@istruzione.it

REGOLAMENTO UTILIZZO LOCALI ED ATTREZZATURE DA PARTE DI ESTERNI ALL'ISTITUTO

- VISTI gli artt. n. 33 e n. 50 del Decreto 44/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera il seguente Regolamento per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche da parte di terzi

Art. 1. L'utilizzo dei locali scolastici viene concesso ad Associazioni, Enti, Società pubbliche e/o private che abbiano indicato nello Statuto finalità formative o, comunque, non in contrasto con le finalità formativo- didattiche della scuola, che non abbiano fini di lucro e che non intralcino l'attività scolastica.

Vengono assimilate, alle suddette Associazioni ed Enti, i Comitati o Gruppi Spontanei che comunque perseguano attività formative e sociali non in contrasto con le finalità della scuola e che non intralcino il funzionamento della stessa.

Art. 2. I locali vengono concessi in orario extrascolastico e con custodia affidata ai collaboratori scolastici dell'istituto; eventuali richieste durante l'orario scolastico saranno attentamente valutate dal Consiglio di Istituto e prese in considerazione solo se attuabili senza disturbo per l'attività scolastica.

Art. 3. Il responsabile della sicurezza dei locali scolastici così come di tutte le pertinenze dell'Istituto è il Dirigente Scolastico. La sua responsabilità non può essere trasferita con l'autorizzazione all'uso.

Nel contempo, proprio per questo motivo, al Dirigente spetta ogni decisione in merito, fino alla sospensione temporanea o definitiva della concessione.

La responsabilità dell'Istituto nel contempo è limitata alle strutture, alle attrezzature ed agli altri oggetti messi a disposizione. E' pertanto vietato introdurre attrezzature o altri oggetti.

Art. 4. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni personali che il concessionario introduca nella scuola o nelle strutture dell'Istituto.

All'Istituto non può essere attribuita alcuna responsabilità relativamente a beni personali introdotti nelle scuole o negli altri edifici dell'Istituto in quanto non ne è né depositario né custode.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine ai rischi che possano derivare dall'uso dei locali e degli impianti, dalla permanenza negli stessi, dallo svolgimento delle attività e dall'inosservanza delle disposizioni previste nel "Piano di rilevazione dei rischi" dell'Istituto.

L'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie d'accesso agli stessi durante il tempo della concessione.

Eventuali danni a persone e cose di frequentanti o di terzi saranno a carico di coloro che ne sono i protagonisti e in subordine, in caso di mancata individuazione delle

singole responsabilità, del concessionario, fatti salvi i casi verificatisi in conseguenza di provvedimenti della scuola o di comportamenti del personale scolastico.

Le palestre dell'Istituto verranno concesse, al di fuori dell'orario di utilizzo delle scuole, come da Convenzione con l'Assessorato allo Sport del Comune di Padova, previa indicazione dei suddetti orari di utilizzo, inviati dall'Istituto al Comune.

Chi usufruisce della palestra e/o degli altri locali e spazi, dovrà essere tutelato da apposita polizza assicurativa.

Il Dirigente Scolastico fornirà a richiesta per i privati, in autonomia per l'Amministrazione Comunale o comunque di un Ente Pubblico, il proprio documento dei rischi, redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, completo del rischio per la sicurezza antincendio e del Piano di evacuazione (relativamente alle strutture concesse). Il documento dovrà poi essere opportunamente adattato dal concessionario alle proprie esigenze d'uso. Copia del Piano adattato dovrà essere consegnato alla Direzione dell'Istituto.

Art. 5. Per l'utilizzo delle attrezzature e dei sussidi e per la copertura delle spese per il personale (pulizia e custodia dei locali) viene stabilito un contributo giornaliero, da parte dell'Associazione o Ente richiedente, da un minimo di €. 60,00 ad un massimo di €. 200,00 a seconda delle finalità dell'Associazione, del tipo e delle modalità di utilizzo (compresi gli orari), che verranno valutati dal Consiglio di Istituto.

Art. 6. Il contributo stabilito dovrà essere versato dall'Associazione o Ente richiedente sul c/c bancario dell'Istituto entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data di utilizzo. Per gli Enti pubblici verrà richiesta una formale accettazione dell'impegno di spesa, con versamento del contributo stabilito in un termine non superiore ai 5 giorni dopo l'utilizzo.

Art. 7. Il Consiglio di Istituto potrà discutere di volta in volta eventuali riduzioni, totali o parziali dell'importo, riferite a richieste pervenute da Enti pubblici o da Associazioni, Comitati, ecc. che svolgono funzioni sociali significative.

Art. 8. L'applicazione del suddetto Regolamento viene demandata al Dirigente Scolastico, fatto salvo quanto previsto ai punti 5) e 7).

Approvato con Delibera n. 103 del 14/11/2013